



Pälkäneen kunnan vammaisneuvosto

Kokousaika	22.2.2024 klo 17:30 – 18:06
Kokouspaikka	Pälkäneen kunnanvirasto, Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Osallistujat	Haili Hannu, jäsen Mukkulainen Riitta, jäsen Niinikangas Tuula, jäsen Pietilä Pertti, jäsen Päivinen Tuula, jäsen Saarinen Kirsi, jäsen
Poissa	Rantanen Eija, puheenjohtaja Haavikko Marika, jäsen Lahtinen Eliisa, jäsen Viitanen Outi, pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 1. Kokouksen avaus** Kirsi avasi kokouksen klo 17:30
- 2. Sihteerin valinta**
Esitys: Valitaan kokoukselle puheenjohtaja ja sihteeri.
Päätös: Puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valittiin Kirsi Saarinen
- 3. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 4. Esityslistan hyväksyminen**
Esitys: Hyväksytään esityslista.
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti
- 5. Asia: Vuoden 2024 toimintasuunnitelma**
Esitys: Vammaisneuvosto tekee vuoden 2024 toimintasuunnitelman.
Päätös: Toimintasuunnitelmaan kirjattiin seuraavia asioita:
 - yhteistyö vanhusneuvoston kanssa
 - yhteydenpito vammaisneuvoston jäsenyhdistysten kanssa
 - 8.-9.6.2024 Kyläasumisen messut Luopioissa





6. Asia: Tiedoksi 11.12.2023 Sivistyslautakunnan päätös vessapassista

Esitys: Puheenjohtaja tuo tiedoksi 11.12.2023 Sivistyslautakunnan kokouksen päätöksen

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7. Muut asiat 16.3.2024 järjestetään vapaaehtoisen yhteistoiminnan iltapäivä klo 10-15, ilmoittautuminen 14.3.2024.

8. Seuraavan kokouksen ajankohta

Seuraava kokous on yhteiskokous vanhusneuvoston kanssa, Kirsi kutsuu kokoukseen kulttuurisuunnittelija Marketta Pyysalon.

9. Kokouksen päättäminen. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:06.

Liitteet

1. Pöytäkirjanote Sivistyslautakunta 11.12.2023 § 76 Kuntalaisaloite Vessapassin käyttöönotto Pälkäneen kunnan tiloissa



Kuntalaisaloite: Vessapassin käyttöönotto Pälkäneen kunnan tiloissa

SIVLA 11.12.2023 § 76
327/00.01.02/2022

Pälkäneen kunnan vammaisneuvosto on tehnyt aloitteen vessapassin käyttöönotosta sopivissa kunnan tiloissa.

Vessapassi on kortti, jonka tarkoituksena on helpottaa eri sairauksia sairastavien pääsyä vessaan julkisilla paikoilla. Sitä voi näyttää erilaisten toimipaikkojen henkilökunnalle pyyntönä päästä välittömästi vessaan.

Vessapassia voi näyttää erilaisten toimipaikkojen henkilökunnalle pyyntönä päästä välittömästi vessaan. Vessapassilaisen voi päästää esimerkiksi esteettömään WC:hen, henkilökunnan WC:hen tai asiakas-WC:hen, vaikka henkilö ei olisi asiakkaana. Näin Vessapassi voi laajentaa sairastavien elinpiiriä ja parantaa heidän elämänlaatuaan.

Vessapassi on IBD ja muut suolistosairaudet ry:n rekisteröimä tavaramerkki.

Vessapassi-paikaksi ryhtyminen on maksutonta. Se tapahtuu ilmoittautumalla vessapassipaikaksi IBD ja muut suolistosairaudet ry:n verkkosivuilla olevalla lomakkeella.

IBD ja muut suolistosairaudet ry:n verkkosivuilla on ajantasainen lista vessapassipaikoista. Pälkäneen alueella vessapassipaikaksi on tällä hetkellä ilmoittautunut Mikkola osoitteessa Museotie 1.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 § 11

Valmistelija

Tiina Kivinen, sivistysjohtaja
p. 040 538 0031, tiina.kivinen@palkane.fi

Esitys

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen

Sivistyslautakunta päättää vastauksena vammaisneuvoston aloitteeseen, että

1. vessapassipaikoiksi ilmoitetaan Pälkäneen kunnanvirasto, Luopioisten kuntainfo, Pälkäneen pääkirjasto Arkki sekä Luopioisten kirjasto ja
2. aloite on loppuunkäsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa

Pälkäneellä 14.12.2023

Tiina Kivinen
pöytäkirjanpitäjä

Pälkäneen kunta

Ote pöytäkirjasta

Sivistyslautakunta

§ 76

11.12.2023

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Pälkäneen kunnan asiahallintajärjestelmässä 14.12.2023. Allekirjoituksen voi tarkistaa kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 76

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pälkäneen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Pälkäneen Sivistyslautakuntakirjaamo

Postiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Käyntiosoite: Keskustie 1, 36600 Pälkäne

Sähköpostiosoite: palkane@palkane.fi

Puhelinnumero: 03 579 11

Kirjaamo avoinna ma-pe klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Pälkäneen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen **20.12.2023**.

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2024-03-24 20:05:39 (EET)

Tarkistuskoodi: 72F5GMJTQ3XI68NK82PCN0RGV4FKMRGJZVJZ
RWH5Y4R9AUSN7J4H9DRQPZTXFEA39HHOR7PZRQPM88F0S1CZQ
SI6H001SM3UEN8FN2UOOZR2VWSXHK8D1XMI7UHYQJVP



 **Vammaisneuvosto 22.2.2024 pöytäkirja.pdf (5 sivua)**

69c73e66d42d716994175fa8be4797b08047f434f0ade8280cb88779c3eb518

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Kirsi Saarinen**
Titteli: **Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **Vastuu Group Oy**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Digi- ja väestötietovirasto**

Kirsi Saarinen

Allekirjoitettu 2024-03-24 20:05:39 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Tarvonsalmenkatu 17 B, 02600 Espoo, Finland.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin alkuperäisiin tietoihin.

Asiakirjan alkuperäinen versio, joka sisältää kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa <https://site.signspace.com/fi/verifointi> sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: <https://resources.signspace.com/legal-compliance-fi>.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

<https://signspace.com/fi>

asiakaspalvelu@signspace.fi

0600 301 339 (1,52 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)