



## Ohjeita poikkeamisluvan tai suunnitteluratkaisun hakemiseen.

### 1 Asiointi Lupapiste.fi -palvelussa

- 1.1 Mikäli käytät Lupapistettä ensimmäisen kerran, tulee sinun rekisteröityä palvelun käyttäjäksi pankkitunnuksilla tai mobiilitunnuksella.
- 1.2 Valitse kartalta hankkeesi sijainti ja kerro mitä olet tekemässä.
- 1.3 Tee neuvontapyyntö tai hakemus. Hakemus tulee aina perustella, mistä poiketaan ja miksi.
- 1.4 Mikäli hakija ei yksin omista rakennuspaikkaa, tulee kaikkien osallistua hakemukseen joko allekirjoituksin tai valtakirjoin. Osakeyhtiön tulee liittää hakemuspapereihin kaupparekisteriote.
- 1.5 Jätä hakemus

### 2 Hakemukseen tarvittavat asiakirjat

- 2.1 Todistus hallintaoikeudesta; näitä ovat lainhuutotodistus, kauppakirja, perunkirja.
- 2.2 Ote asemakaavasta.
- 2.3 Asemapiirros. Asemapiirroksen pohjakartan saa tilattua Maanmittauslaitos Karttapaikka-palvelusta
- 2.4 Kirjallinen selvitys naapurin kuulemisesta kaikilta rajanaapureilta. Mikäli naapuritilan omistaa tai hallitsee useampi henkilö, on kaikkia osakkaita kuultava, kuolinpesän tapauksessa tulee kuulla kaikkia pesän osakkaita.
- 2.5 Naapureiden kuuleminen voi olla vapaamuotoinen ja itse kirjoitettu, valmis kuulemislomake löytyy kunnan nettisivuilta rakennusvalvonnan lomakkeista.
- 2.6 Rakennusvalvonta voi pyytää lisäselvityksiä asian valmistelun aikana.



### 3 Päätöksen antaminen

- 3.1 Poikkeamislupa- ja suunnittelutarveratkaisun käsittelee Rakennus- ja ympäristöjaosto. Rakennus- ja ympäristöjaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäisenä keskiviikkona.
- 3.2 Valitusviranomaisen:  
Hämeenlinnan hallinto-oikeus  
Raatihuoneenkatu 1,  
13100 HÄMEENLINNA  
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi  
FAX: 0295642269
- 3.3 Muutosta päätökseen voidaan hakea yllä mainitulta valitusviranomaiselta kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai hänen valtuuttamansa asiamiehen on annettava tai lähetin välityksellä tai postitse toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen viraston aukioloajan päättymistä luettuna yllä mainitusta päätöksen antamispäivästä. Valituskirjelmän oheen on liitettävä päätös sekä mahdollinen muu selvitys, johon valittaja haluaa vedota.
- 3.4 Valituskirjelmä on toimitettava Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta.
- 3.5 Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään vuosittain vahvistettava oikeudenkäyntimaksu, joka vuonna 2020 on suuruudeltaan 260 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### 4 Lainvoimaisuustodistus

- 4.1 Jotta rakentaminen voitaisiin aloittaa, on rakennus- ja ympäristöjaoston päätöksen oltava lainvoimainen. Päätös on lainvoimainen, kun valitusaika on päättynyt tai kun päätöksestä tehty valitus on lopullisesti ratkaistu.
- 4.2 Todistus voidaan antaa vasta valitusajan päätyttyä. Lainvoimaisuustodistuspyyntö ja siihen liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa hallinto-oikeudelle kuitenkin ennen valitusajan päättymistä. Päätöksen lainvoimaisuus merkitään asiakirjoihin, jonka jälkeen ne palautetaan hakijalle.
- 4.3 Lainvoimaisuustodistusta pyydettyessä on hallinto-oikeuteen toimitettava
- \* viranomaisen päätös
  - \* päätökseen liitetty valitusosoitus
  - \* tieto asian tiedoksiannosta (esim. julkipanoilmoitus, saantitodistus)
  - \* todistuksen palautus- ja laskutusosoite
- Päätös, johon lainvoimaisuus merkitään, toimitetaan kokonaisuudessaan Hämeenlinnan hallinto-oikeuden kirjaamoon postitse Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
- 4.4 Lainvoimaisuustodistuksen hinta määräytyy valtioneuvoston asetuksen mukaan. Vuonna 2020 lainvoimaisuustodistuksen hinta on 31 €.



## 5 Rakennuslupahakemus

- 5.1 Lainvoimaisuustodistuksen jälkeen voidaan käsitellä rakennuslupa, joka jätetään Lupapiste.fi -palvelussa.  
Hakemus tulee jättää poikkeamisluvan / suunnittelutarveratkaisun voimassaoloaikana joka on yksi (1) vuosi.

## 6 Kysy neuvoa

- 6.1 Rakennusvalvonta antaa tarvittaessa ohjeita lupahakemuksia koskevissa asioissa rakennusvalvonta[a]palkane.fi tai Lupapiste.fi -palvelun neuvontapyyntöä kautta.
- 6.2 Mikäli kysymys koskee jo jättämääsi hakemusta, jätäthän kysymyksesi hankkeen keskustelun kautta.