

PÄLKÄNE
PARASTA AIKAA

Pälkäneen kunnan opiskelijahuoltosuunnitelma

1. Johdanto

Opiskelijahuoltosuunnitelma on laadittu opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Suunnitelma on laadittu monialaisena yhteistyönä sivistystoimen eri henkilöstöryhmien sekä sosiaali- ja terveystoimen kanssa. Voimassa olevaa suunnitelmaa on tullut tarvetta tarkistaa, kun Anna Tapion koulu siirtyi 1.8.2015 alkaen ja Aitoon koulutuskeskus 1.1.2017 alkaen Pälkäneen kunnan opiskelijahuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin. Opiskelijahuoltosuunnitelma on koko kunnan yhteinen.

Tässä suunnitelmassa kuvataan:

- opiskelija- ja oppilashuoltopalvelujen toteuttamistapa ja resurssit Pälkäneen kunnassa
- oppilas- ja opiskelijahuolto ja sen rakenne
- opiskeluhuollon toteutus ja oppilashuoltosuunnitelmat
- henkilötietojen salassapito ja käsittely opiskeluhuollon yhteydessä
- yhteistyö huoltajien kanssa, oppilas- ja opiskelijahuollon ja monialainen yhteistyö
- toimenpiteet opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Opiskelijahuoltosuunnitelmaan liitetään suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä.

Opiskelijahuollon ohjausryhmä 1.1.2017-

Andrejeff-Keränen Kirsi, koulukuraattori

Forsman Juha, varhaiskasvatuksenpäällikkö

Halonen Sari, rehtori, Kostian koulu

Hinkka Hanna, perhetyöntekijä, Kangasala

Huhtanen Katja, terveydenhoitaja, Kangasala

Hyttinen Tiia, vs. koulupsykologi

Kajan Leila, kiertävä erityisopettaja

Karstu Elina, johtava erityisopettaja

Koikkalainen Jaro, rehtori, Aitoon koulutuskeskus

Kuoppa Tarja, sosiaalityöntekijä, Kangasala, vastaava kuraattori

Mikkola Tarja, apulaisrehtori, Pälkäneen yhteiskoulu

Muukka-Jokinen Leena, vararehtori, Anna Tapion koulu

Nest Mauri, sivistystoimenjohtaja, puheenjohtaja

Tuukkanen-Salovesi Tessa, johtava sosiaalityöntekijä, Kangasala

2. Opiskeluhoitopalvelujen toteuttamistapa ja resurssit Pälkäneen kunnassa

Pälkäneen kunta vastaa kunnan alueella toimivien oppilaitosten opiskeluhoitopalveluiden järjestelyistä. Toiminnan piiriin kuuluvat esi- ja perusopetusta, lukiokoulutusta ja ammatillinen peruskoulutusta järjestävät oppilaitosten oppilaat heidän kotipaikastaan riippumatta. Opiskeluhoitopalveluiden resurssien tarvetta seurataan ja päivitetään säännöllisesti.

Opiskeluhoito toteutetaan opetustoimen ja sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluista vastaavan viranomaisen kanssa yhteistyössä. Kunnassa on koulukuraattorin ja koulupsykologin toimet, joiden tehtäviin kuuluu päävastuu kouluissa tapahtuvasta yksilöllisestä oppilashuollosta. Lisäksi kuntaan on palkattu vastaava kuraattori, jota tehtävää hoitaa sivutoimisesti sosiaalityöntekijän kelpoisuuden omaava henkilö.

Anna Tapion koulussa (perusopetusta luokille 7-9 järjestävä yksityinen oppilaitos) kunnan koulukuraattori ja –psykologi vastaavat yksilöllisestä oppilashuollosta. Aitoon koulutuskeskukseen (yksityinen ammatillinen erityisoppilaitos) on palkattu kunnan toimesta sivutoiminen koulupsykologi, koulukuraattorin tehtäviä oppilaitoksessa hoitaa koulun sosiaaliohjaaja. Järjestäjäkunta laskuttaa yksilöllistä opiskeluhoitopalveluista oppilaiden kotikuntia.

3. Oppilas- ja opiskelijahuolto ja sen rakenne:

Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla.

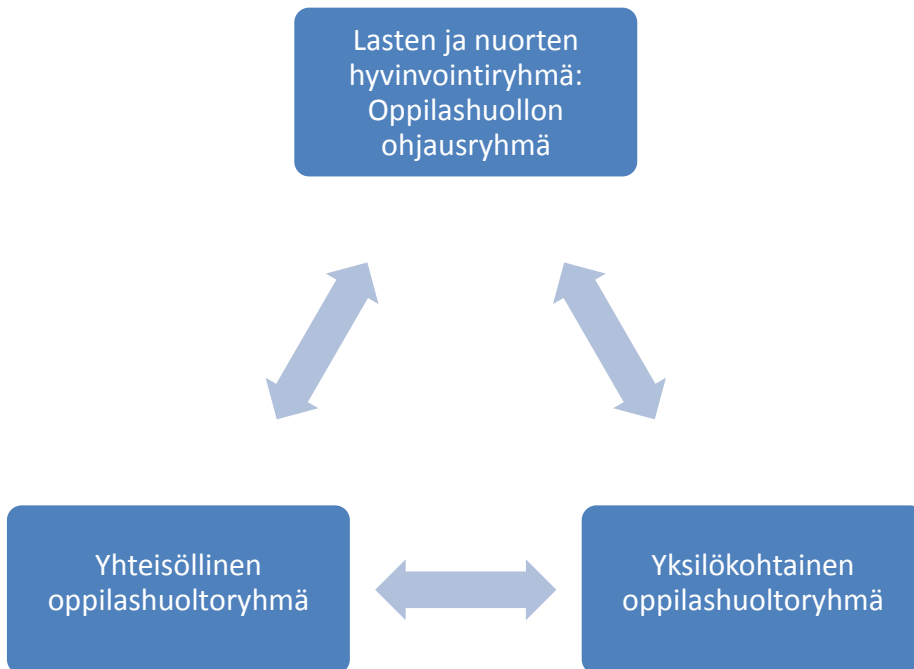
Opiskeluhoitoon sisältyvät koulutuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoito sekä opiskeluhoitopalvelut, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut. Opiskeluhoitopalveluita toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Oppilas- ja opiskelijahuollon rakenne:

Oppilashuoltoryhmät toimivat Pälkäneellä kolmella tasolla:

1. Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä (Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seuranta) on samalla oppilashuollon ohjausryhmä.
2. Koulukohtaiset koulun oppilashuoltotyötä koordinoiva hyvinvointiryhmä eli yhteisöllinen oppilashuolto.
3. Yksilökohtainen oppilashuolto ja sitä varten tapauskohtaisesti perustettavat ryhmät.

Kaavio oppilas- ja opiskelijahuollon rakenteesta:



3.1 Pälkäneen monialaisen oppilashuollon yhteistyö: Lasten ja nuorten hyvinvointiryhmä

Oppilashuollon ohjausryhmänä ja samalla lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman seurantaryhmäksi kootaan asiantuntijaryhmä johon kuuluvat eri oppilaitosmuotojen, varhaiskasvatuksen sekä sosiaali- ja terveydenhoidon edustajat. Ohjausryhmä voi tarvittaessa kuulla eri tahoja, mm. opiskelijakuntien ja vanhempainyhdistysten edustajia.

3.2. Koulun oppilashuoltotyö:

1. Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
2. Yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä

Rehtori/koulunjohtaja vastaa koulun oppilashuoltotyöstä. Hän päättää, kuka toimii yhteisöllisen hyvinvointiryhmän johtajana ja kuka kirjaa käsitellyt asiat. Rehtori/ koulunjohtaja vastaa myös oppilashuoltotyön arvioinnista. Ryhmä tekee kokouksistaan muistion.

3.2.1. Yhteisöllinen oppilashuolto eli koulukohtaiset hyvinvointiryhmät:

Yhteisöllisessä oppilashuoltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan koulu ympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisestä oppilashuollosta vastaa koulukohtainen hyvinvointiryhmä, jonka puheenjohtajana toimii rehtori/koulunjohtaja tai muu tehtävään määrätty henkilö. Ryhmän jäseninä voivat olla seuraavat henkilöt:

Rehtori/koulunjohtaja/ apulaisrehtori

Opettajat

Erityisopettajat

Koulupsykologi

Terveystenhoitaja

Opintojenohjaaja

Kuraattori

Koulunkäyntiavustajat

Muu koulun henkilökunta (esim. kiinteistönhoitaja)

Lisäksi oppilaskunnan, vanhempainyhdistyksen ja jonkin muunkin tahon edustajat voidaan kutsua tarvittaessa kokouksiin.

Koulukohtaisen hyvinvointiryhmän tehtävänä on huolehtia oppimisympäristön sekä koulun oppilaiden ja koulun henkilökunnan fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Oppimisympäristön turvallisuuteen ja terveellisyteen liittyvät:

- rauhallinen ilmapiiri
- järjestyssäännöt
- oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- koulurakennuksesta ja opetustiloista sekä opetusvälineistä huolehtiminen
- yhtenäinen toimintakulttuuri eri oppimisympäristöissä ja välitunneilla
- oppiainekohtaisten turvallisuusohjeiden noudattaminen
- TET -jakson oppimisympäristön turvallisuus
- kouluympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuraaminen
- koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat
- Ryhmä seuraa kolmiportaisen tuen toteutumista koulussa.

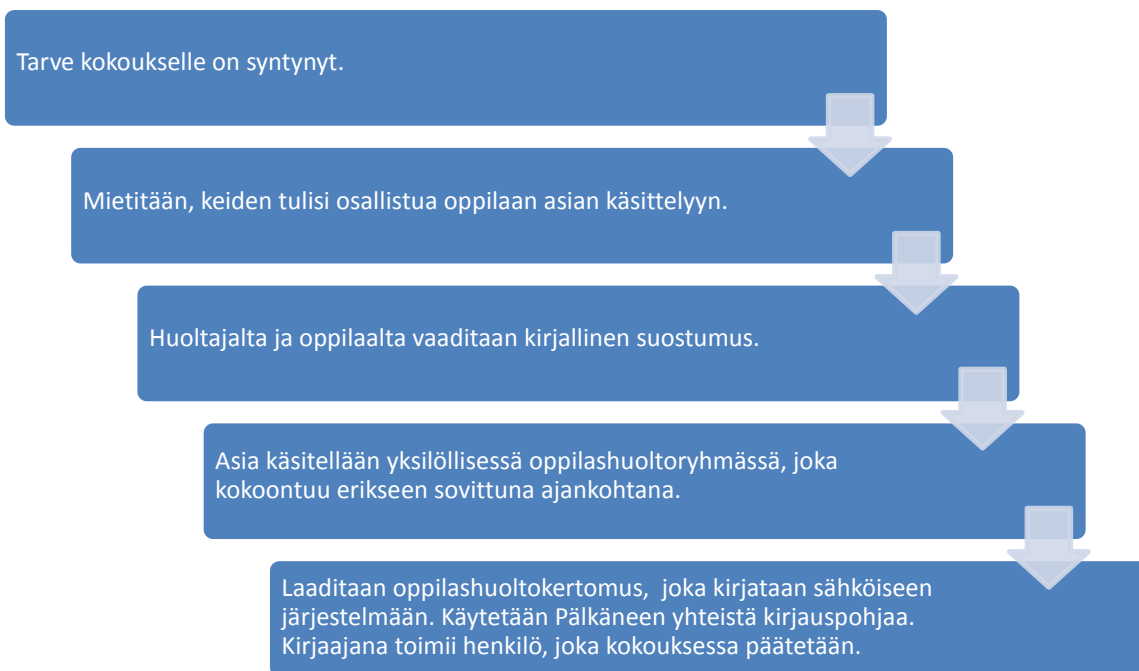
3.2.2. Yksilökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan sekä tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus, omat toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti. Vuorovaikutus on avointa, kunnioittavaa ja luottamuksellista. Työ järjestetään niin, että oppilas voi kokea tilanteen kiireettömänä ja hän tulee kuulluksi.

Ryhmän koollekutsuja on se opetushenkilöstön tai oppilashuollonhenkilöstön edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu.

Yksittäisen oppilaan asian käsittely oppilashuoltotyössä:

- Rehtori/koulunjohtaja tai ryhmänohjaaja/luokanopettaja kutsuu ryhmän koolle.
- Kokoonpano on monialainen.
- Ryhmän nimeää vastuuhenkilön.



Kokoukseen voidaan kutsua myös OHR:n ulkopuolinen taho/viranomainen. Tähän on oltava huoltajan ja/tai oppilaan kirjallinen suostumus.

Ryhmä kootaan tapauskohtaisesti, ja ryhmässä käsitellään vain yksittäisen oppilaan asioita.

Asia käsitellään yksittäisen oppilaan tueksi koottavassa asiantuntijaryhmässä. Ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Paikalla voivat olla vain

ne henkilöt, joille asian käsittely välittömästi kuuluu ja joiden läsnäoloon on kirjallinen sekä yksilöity suostumus.

Oppilaan tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia oppilashuollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki edellyttää, että kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- yksittäisen oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet (Kolmiportainen tuki: vain lyhyt maininta ja viittaus asiaan)
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, asiakirjaan on lisäksi merkittävä mitä tietoja, kenelle sivulliselle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

Joissain tapauksissa on arvioitava, onko oppilaan asia sellainen, että hänen itsensä tai koulun turvallisuuden kannalta sen on oltava kaikkien koulun aikuisten tiedossa.

Kaikkea oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen. Kodin ja koulun välisen yhteistyön merkitys korostuu oppilashuollossa. On tärkeää, että lasten ja nuorten oppimisen ja kasvun pulmat tunnistetaan ajoissa ja oppilaan tarvitsema tuki suunnitellaan yhdessä vanhempien kanssa. Yhteistyöhön vanhempien kanssa varataan riittävästi aikaa.

Oppilashuollonpalvelut tulee järjestää lain edellyttämässä määräajassa. Opiskelijalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti opiskeluhuollon psykologin tai kuraattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäivänä, sen jälkeen kun opiskelija, huoltaja tai muun henkilö on tätä pyytänyt. Kiireellisessä tapauksessa mahdollisuus keskusteluun on järjestettävä samana tai seuraavana työpäivänä.

Oppilaitoksen tai oppilashuoltoryhmäntyöntekijän on viipymättä otettava yhteyttä, yhdessä opiskelijan kanssa, kuraattoriin tai psykologiin, jos hän arvioi, että opiskelijan opiskeluvaikeuksien tai sosiaalisten tai psyykkisten vaikeuksien ehkäisemiseksi tai poistamiseksi se on tarpeellista.

4. Oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelmat:

Paikallisella tasolla oppilashuollon suunnitelmien kokonaisuus muodostuu kolmesta suunnitelmasta, jotka yhdessä ohjaavat oppilashuollon suunnittelua ja toteutusta. Suunnitelmat valmistellaan monialaisessa yhteistyössä. Suunnitelmat ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, johon kirjataan oppilashuoltoa koskeva osuus
- paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvä kuvaus oppilashuollosta
- koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma.

4.1 Koulukohtainen oppilas- ja opiskelijahuoltosuunnitelma

Opetuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppilashuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma. Suunnitelma on laadittava yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Oppilashuoltosuunnitelma voi olla myös kahden tai useamman koulun yhteinen. Suunnitelma tarkistetaan vuoden kuluessa siitä, kun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on tarkistettu.

Oppilashuoltosuunnitelmaa laadittaessa sovitaan menettelytavoista, joilla koulun henkilöstö, lapset ja huoltajat sekä tarvittavilta osin yhteistyötahot perehdytetään suunnitelmaan. Samalla sovitaan suunnitelmasta tiedottamisesta edellä mainituille.

Koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan sisällytetään seuraavat asiat:

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut
2. Koulukohtainen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä
3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen lapsen ja nuoren kehityksen, hyvinvoinnin ja oppimisen seuraamiseksi ja edistämiseksi sekä yksilöllisen tuen toteuttamiseksi

Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen on osa opetuksen järjestäjän omavalvontaa koskevaa tehtävää. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

5. Henkilötietojen salassapito ja käsittely oppilashuoltotyön yhteydessä

Opetuksen järjestämisestä vastaavien toimielinten jäsenet, koulun henkilökunta (rehtori, opettajat, tuntiopettajat, koulunkäyntiavustajat, muu henkilöstö), kouluterveydenhuollon edustajat, koulukuraattorit, koulupsykologit ja opetusharjoittelua suorittavat eivät saa ilmaista sivullisille, mitä

he ovat työssään saaneet tietää oppilaiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista ja taloudellisesta asemasta.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa tai salassapitovelvollisuudesta erikseen säädetään, on oppilaan oppilashuoltotyöhön osallistuvilla oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle sekä perusopetuslain mukaisesta opetuksesta ja toiminnasta vastaavalle viranomaiselle *oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot*.

Oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella voidaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömiä salassa pidettäviä tietoja pyytää myös muilta tahoilta. Tällöin edellytyksenä on, että tietojen pyytämisessä toimitaan yhteisymmärryksessä huoltajan kanssa ja huoltajalta pyydetty suostumus on yksilöity ja annetaan kirjallisessa muodossa. Yksilöimisellä tarkoitetaan, että suostumuspaperiin kirjoitetaan, mitä opetuksen järjestämisen seikkaa pyyntö tarkalleen ottaen koskee. Lukuvuoden alussa pyydetty yleisluontoinen suostumus ei siis täytä lain vaatimusta.

Jos oppilas siirtyy toisen opetuksen tai koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman opetuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan tai tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle opetuksen järjestäjälle voidaan siirtää oppilashuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia oppilashuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot toimitetaan, salassapidon estämättä viipymättä toiselle opetuksen järjestäjälle tai lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös uuden opetuksen tai koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

Tietoja saantioikeus:

Opetuksen järjestäjällä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta oppilaan opetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaiselta, muulta sosiaalipalvelujen tai terveydenhuollon palvelujen tuottajalta sekä terveydenhuollon ammattihenkilöltä.

Oppilaan yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä oppilashuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi. Lisäksi heillä on oikeus saada ja luovuttaa toisilleen sekä oppilaan opettajalle, rehtorille ja opetuksen järjestäjälle oppilaan opetuksen asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Tiedon luovuttaja joutuu harkitsemaan esimerkiksi sitä, onko kysymys sellaisesta tiedosta, joka on välttämätön oppilaan tai muiden oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi. Luovutettava tieto voi koskea muun muassa sellaista oppilaan sairautta, joka tulee ottaa opetustilanteissa huomioon.

6. Yhteistyö huoltajien kanssa ja oppilas- ja opiskelijahuollon monialainen yhteistyö

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on lapsen ja nuoren hyvän oppimisen, kasvun ja kehityksen edellytys. Koulun tehtävä on vastata opetuksesta ja tukea oppilaan kasvua.

Yhteistyön toimivuus edellyttää aktiivisuutta, avoimuutta ja sitoutumista. Lapsen ja nuoren yksilöllisten tarpeiden näkeminen edellyttää myös perheiden erilaisten tarpeiden huomioon ottamista. Tiivis yhteydenpito kodin ja koulun välillä helpottaa tuen löytämistä riittävän ajoissa mahdollisten huolien ilmaantuessa.

Perheen tukena on monialainen verkosto. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan oppilashuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja huoltajan tai muun laillisen edustajan kanssa. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina oppilaan tai tarpeen niin vaatiessa huoltajan suostumukseen. Monialaiseen yhteistyöverkostoon kuuluvat sosiaali- ja terveysalan ammattilaiset sekä tarpeen tullen myös muut viranomaistahot.

7. Toimenpiteet opiskelijahuoltosuunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Koulujen ja oppilaitosten järjestäjäkohtaisen opiskelijahuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialaisen oppilashuollon ohjausryhmä. Koulujen ja oppilaitosten oppilas- ja opiskelijahuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulukohtainen oppilashuoltoryhmä. Vastuu ryhmien toiminnasta on rehtoreilla, jotka kokoavat palautetta oppilailta, opettajilta, huoltajilta sekä oppilashuollon eri toimijoilta. Oppilashuollon toimintaa arvioidaan ohjausryhmässä lukuvuosittain. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille. Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyöstä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen oppilashuoltopalveluista vastaavan viranomaisen kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta. Arvioinnissa käytetään apuna kunnassa jo olemassa olevia hyvinvoinnin seurannan mittareita.