

## Pälkäneen kunnan vammaisneuvoston toimintasääntö

### 1 § Toiminnan tarkoitus

Vammaisneuvosto toimii kunnanhallituksen alaisena neuvostona, josta on määrätty Kuntalaissa (410/2015 § 28). Vammaisneuvosto on Pälkäneen kunnan ja sen alueella asuvien vammaisten henkilöiden, heidän omaistensa sekä Pälkäneellä toimivien vammais- ja potilasjärjestöjen yhteistyöelin.

### 2 § Vammaisneuvoston tehtävät

Vammaisneuvoston tehtävänä on:

1. Parantaa vammaisten henkilöiden mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun.
2. Edistää viranomaisten, vammaisten henkilöiden ja heitä edustavien yhdistysten / toimijoiden yhteistoimintaa Pälkäneellä.
3. Edistää vammaisten henkilöiden tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten koulutukseen, työhön, asumiseen, sosiaali- ja terveyspalveluihin, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin palveluihin.
4. Seurata vammaisten henkilöiden tarpeiden kehitystä sekä vammaisille henkilöille tarkoitettujen palvelujen tasoa, saatavuutta ja saavutettavuutta.
5. Tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.
6. Hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kunnanhallituksen sille antamat tehtävät.

### 3 § Kokoonpano

Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen vammaisneuvostoon seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä viisi (5) ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä valitaan Pälkäneen kunnan alueella toimivien vammais- ja potilasyhdistysten esittämistä henkilöistä ja kaksi (2) sekä heidän henkilökohtaiset varajäsenensä kunnan luottamushenkilöistä.

Vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokoukseensa asiantuntijoita.



#### 4 § Vammaisneuvoston sihteeri

Kunnanjohtaja nimeää vammaisneuvoston sihteerin. Sihteeri huolehtii puheenjohtajan johdolla esityslistan laatimisesta sekä muista vammaisneuvoston kokouksiin ja toimintaan liittyvistä asioista.

#### 5 § Kokouskäytännöt

Vammaisneuvoston kokouksissa noudatetaan soveltuvin osin, mitä kunnan hallintosäännössä määrätään kokousmenettelystä.

Vammaisneuvosto päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kun enemmistö vammaisneuvoston jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokoukset pidetään 2-6 kertaa vuodessa.

Vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Vammaisneuvoston kokouksiin osallistuneille jäsenille maksetaan kokouspalkkiot ja matkakorvaukset kunnan ohjeiden mukaisesti. Kunta osoittaa talousarviossa vammaisneuvoston toimintaan tarvittavat määrärahat.

#### 6 § Vammaisneuvoston ratkaisuvallta

Vammaisneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa voivat antaa neuvoston toimialaan kuuluvan lausunnon tai kannanoton, mikäli neuvosto ei kokoontunut ennen lausunnon antamiselle annetun määräajan umpeutumista.

