

TIETOSUOJASELOSTE

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä
23.3.2018

| | |
|---|---|
| <p>1a Rekisterinpitäjä</p> | <p>Nimi Pälkäneen kunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 1, 36600 Pälkäne</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 03 57911, palkane@palkane.fi</p> |
| <p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p> | <p>Nimi Seija Heikkilä kirjaston ja Petri Ketola liikuntatilojen osalta</p> <hr/> <p>Osoite Kirjasto, Kehätie 4, 36600 Pälkäne Pälkäneen kunta, Keskustie 1, 36600 Pälkäne</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Heikkilä, puh. 050 315 2793, seija.heikkila@palkane.fi Ketola, puh. 040 580 8270, petri.ketola@palkane.fi tietosuojavastaava, puh. 040 543 8336, tietosuojavastaava@palkane.fi</p> |
| <p>3 Rekisterin nimi</p> | <p>Pälkäneen kunnankirjaston Luopioisten lähikirjaston omatoimikirjaston kulunvalvontajärjestelmä ja Pälkäneen kuntosalien kulunvalvontajärjestelmä sekä Luopioisten tenniskentän avainhallinta</p> |
| <p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p> | <p>Kulunvalvontaa käytetään Pälkäneen kunnankirjaston Luopioisten lähikirjaston asiakkaiden kulkuoikeuksien hallintaan ja kulun valvontaan kirjaston itsepalveluaikoina. Järjestelmän tarkoituksena on mahdollistaa sisäänpääsy kirjastoon omatoimiaikana ja asiakkaiden oikeussuojan ja turvallisuuden takaaminen, kirjaston omaisuuden suojaaminen sekä rikosten ennaltaehkäiseminen ja jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten sekä niiden vastuukysymysten selvittäminen. Rekisteritietoja käytetään tiloissa liikkuvien henkilöiden kulkutapahtumien selvittämiseen ja yksilöintiin vahinkotilanteissa sekä kirjastonkäytön tilastointiin asiakasmäärien osalta.</p> <p>Pälkäneen kuntosalien kulkuoikeuksien hallinnan ja kulunvalvonnan tarkoituksena on huolehtia kuntosalien käyttäjien sisäänpääsystä sekä suojata kuntosalien omaisuutta ja tiloja sekä selvittää tapahtuneiden vahinkojen vastuukysymyksiä.</p> <p>Toiminta perustuu pääasiassa Rikoslakiin 39/1889 myöhempine ajantasaistuksineen ja Järjestyslakiin 612/2003. Toimintaa ohjaava muu pääasiallinen lainsäädäntö: Tietosuojasetus.</p> <p>Rekisterin säilytys ja suojaus, arkistointi ja hävittäminen arkistolain 831/1994 perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> |
| <p>5 Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Luopioisten kirjaston kulunvalvontajärjestelmässä näkyy kirjastokortin numero ja kulkuoikeustiedot. Kulunvalvonnan rekisteriin kirjautuvat hyväksytyt ja hylätyt kulkutapahtumat päivämäärineen ja kellonaikoineen. Käyttäjä voi hakea henkilön nimen kirjastojärjestelmästä kirjastokortin numeron avulla. Kirjastojärjestelmä on kulunvalvonnasta erillinen rekisteri.</p> <p>Pälkäneen kuntosalien kulunvalvontajärjestelmässä on käyttäjien numerotunnukset ja nimet sekä mahdollisesti sähköpostiosoitteet. Luopioisten kuntosalin osalta kerätään käyttäjien laskutustiedot.</p> |

| | |
|---|---|
| 6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet | Kulunvalvontajärjestelmän lukijalaitteet. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| 7 Tietojen sään- nönmukaise t luovutukset | Mikkolan Pytingin KuntaInfo kerää Luopioisten kuntosalikorttien ostajien nimen, osoitteen ja henkilötunnuksen toimittaakseen ostajien tiedot kunnanvirastolle laskutukseen. Viraston neuvonnassa myydään kuntosalikortteja Pälkäneen kuntosaliin sisäänkirjautumista varten. Järjestelmään kirjataan asiakkaan nimi. Kulunvalvonnan tietoja käytetään vain tarvittaessa tilanteiden ja tapahtumien jälkiselvittelyyn. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Kirjaston kulunvalvontaohjelman ylläpitäjällä Mikro-Väylä Oy:llä on pääsy rekisteriin ylläpidollisissa tarkoituksissa. |
| 8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Ei luovutuksia. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kirjaston kulunvalvontaan ei kuulu manuaalista aineistoa. Luopioisten tenniskentän avainluovutusten seuranta on Luopioisten kirjastossa. Seuranta on manuaalinen ja siinä on avainten lunastajien nimet, osoitteet ja puhelinnumerot sekä avainten lunastusmaksutietoja.</p> <p>Kuntosalikorttien ostajien nimet kerätään viraston neuvonnassa paitsi kulunvalvontajärjestelmään myös kassan täsmäytyksen vuoksi pidettävään manuaaliseen nimilistaan. Luopioisten kuntosalikortit ovat myynnissä Mikkolan Pytingissä, missä kerätään ostajien laskutustiedot (nimi, osoite ja henkilötunnus). Asiakastietolomakkeet ovat manuaalista aineistoa, joissa on mukana myös avainkortin numero, hankintapäivä ja hinta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kulunvalvontajärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasalla. Kirjaston järjestelmässä henkilötietoja säilytetään asiakassuhteen päättymiseen asti. Järjestelmä säilyttää kuvat 14 vrk. Kirjautujan kortin numero säilyy tilastona, kunnes se käsin poistetaan. Pian tulevassa uudessa järjestelmässä säilymisajat ovat säädettävissä.</p> |
| 10 Tarkastus- oikeus | <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.</p> <p>Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava</p> <p>http://www.palkane.fi/images/tietosuoja/HENKIL%C3%96TIETOJEN_TARKASTUSPYYNT%C3%96.pdf.</p> <p>Lomakkeen voi tilata myös Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta:</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynoykeudet/tarkistusoikeus.html</p> |
| 11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista | <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien henkilörekisterissä olevan virheellisten tietojen oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon oikaisemista tai täydentämistä tulee esittää sanatarkasti korvaava tai täydennettävä teksti.</p> <p>Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>http://www.palkane.fi/images/tietosuoja/HENKIL%C3%96TIETOJEN_KORJAAMISVAATIMUS.pdf.</p> <p>Lomakkeen voi tilata myös suoraan Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.</p> <p>Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta:</p> <p>http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidyn oikeudet/tarkistusoikeus.html</p> |
| 12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet | |