

Tietosuojaseloste

Microsoft Office 365 sähköinen työskentely-ympäristö

24§:n mukainen informointi tietojenkäsittelystä (tietosuojaseloste)

Nimi

Microsoft Office 365 on sähköinen työskentely-ympäristö (O365), jota käytetään koulutuspalveluissa opetuksen järjestämiseksi.

Rekisterin pitäjät

Sivistystoimessa opiskelijarekisterien ja koulujen henkilökuntarekisterin rekisterin pitäjä on Pälkäneen sivistyslautakunta. Pälkäneen kunta vastaa aineistoon liittyvistä henkilötiedoista ja kaikista niiden käsittelyyn liittyvistä velvoitteista Suomen henkilötietolain tarkoittamana rekisterinpitäjänä.

Pälkäneen sivistyslautakunta

Keskustie 1

36600 Pälkäne

Rekisterin vastuhenkilöt

O365 opiskelija-, opettaja- ja henkilökuntarekisterien vastuhenkilöt ovat tulosyksikötasolla:

Sivistysjohtaja Tiina Kivinen puh. 040 5380031

Rehtorit/koulunjohtajat vastaavat rekisteriin liittyvistä tehtävistä johtamansa oppilaitoksensa osalta.

Rehtorin/koulunjohtajan tehtävänä on oppilaitoksensa osalta määritellä rekisterinpitoon liittyvät vastuut ja velvoitteet.

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt

Järjestelmän käyttäjät oppilaitoksessa vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tai oman koulunsa oppilaiden /opiskelijoiden tietojen käsittelystä.

Rekisterin käyttötarkoitus

O365 on sähköinen työskentely-ympäristö, jota käytetään perusopetuslain ja lukiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä ja käyttäjien (opettajat/muu henkilökunta, oppilaat/opiskelijat) tuottamaa sisältöä.

Henkilötietoja käytetään:

- O365:n käyttöoikeuksien hallintaan
- käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen omien ryhmien sisällä
- sähköpostipalvelun käyttöön

Rekisterin tietosisältö

Opettaja ja koulun muu henkilökunta (koulusihteeri, ohjaajapalveluhenkilöstö):

- käyttäjän nimi
- opetusryhmät
- salattu ainutkertainen tunniste
- sähköpostiosoite
- käyttäjätunnus
- salasana
- opettajan/muun henkilökunnan itse tuottamat sisällöt ja lisäämät tiedot

Oppilas/opiskelija:

- käyttäjän nimi
- Tietoja koulunkäyntiin liittyen (esim. luokka, ryhmä jne.)
- salattu ainutkertainen tunniste
- sähköpostiosoite
- käyttäjätunnus
- salasana
- oppilaan itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot

Opettajan/muun henkilökunnan ja oppilaan itse tuottamilla sisällöillä tarkoitetaan järjestelmään määritetyille käyttäjäjoukkoille vietyjä kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja. Käyttäjä voi esim. lisätä kaikille/rajoitetuille käyttäjille palveluun mm. oman kuvauksen itsestään ja vastuualueestaan, puhelinnumeron, sijaintitiedon, osaamistiedot, syntymäpäivän sekä muut kiinnostuksen kohteet. Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan ja lähimmistä kavereistaan.

Säännönmukaiset tietolähteet

Pälkäneellä ajettu tiedot manuaalisesti O365:n järjestelmään.

Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle henkilötietolain 23 §:n 8 kohdassa mainittuja komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

Tietojen suojauksen periaatteet

Sähköisesti käsiteltävät tiedot liikkuvat salattuna avoimessa internetissä. Henkilötiedoista palvelimelle syntyvä henkilörekisteri on suojattu ylläpitäjien henkilökohtaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan Microsoftin Online-palveluiden mukaisia toimenpiteitä.

Ympäristön käyttöoikeudet ovat henkilökohtaisia ja salasanalla suojattuja. Ympäristöä käyttävät Pälkäneen koulut ja koulutoimen henkilöstö. Ympäristöä käyttävä henkilöstö ei saa käsitellä toisen käyttäjän yhteys- tai muita tietoja, ellei se liity henkilön työtehtäviin. Henkilöstö hyväksyy tietoturvasitoumuksen.

Manuaaliset oppilaslistaukset ja mahdolliset oppilastöidentulosteet säilytetään mapeissa luokissa.

Tietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Henkilötietoja säilytetään pilvipalvelussa 180 päivää palvelun käytön päättymisestä.

Yksittäisten käyttäjien tiedot poistetaan 30 päivän kuluttua käyttäjätilin poistamisesta. Tietojen poistamisessa otetaan huomioon mahdolliset lakisääteiset tietojen säilyttämisvelvoitteet.

Rekisteröidyn informointi

Tietosuojaselosteet ovat nähtävillä Pälkäneen kunnan internet-sivuilla.

Microsoft Online-palvelun sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet ovat luettavissa Microsoftin internet-sivuilla.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa.

Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta <https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut> tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava

http://www.palkane.fi/images/tietosuoja/HENKIL%C3%96TIETOJEN_TARKASTUSPYYNT%C3%96.pdf.

Lomakkeen voi tilata myös Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.

Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynnoikeudet/tarkistusoikeus.html>

Tiedon korjaaminen

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus vaatia häntä koskevien henkilörekisterissä olevan virheellisten tietojen oikaisemista, poistamista tai täydentämistä. Vaatimus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon oikaisemista tai täydentämistä tulee esittää sanatarkasti korvaava tai täydennettävä teksti.

Tätä koskeva pyyntö tulee esittää Pälkäneen kunnalle joko Suomi.fi "viesti viranomaisen" -palvelun kautta <https://www.suomi.fi/viestit/viestiketjut> tai omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona, jolloin henkilöllisyys on todistettava

http://www.palkane.fi/images/tietosuoja/HENKIL%C3%96TIETOJEN_KORJAAMISVAATIMUS.pdf.

Lomakkeen voi tilata myös suoraan Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911.

Lisätietoja tarkastusoikeudesta saa Tietosuojavaltuutetun toimiston nettisivuilta:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/rekisteroidylle/rekisteroidynnoikeudet/tarkistusoikeus.html>