

Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustukset

Nämä eläkeläisjärjestöjen avustustoiminnan periaatteet koskevat kunnan myöntämiä järjestöavustuksia Pälkäneläisille eläkeläisyhdistyksille. Avustukset ovat luonteeltaan toiminta-avustuksia.

Kuka voi hakea eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustusta?

Eläkeläisjärjestöjen toiminta-avustusta myönnetään säännöllisen toiminnan ylläpitämiseen tai tapahtumien järjestämiseen. Avustuksia myönnetään pääasiassa rekisteröidyille yhdistyksille, joiden jäseniä ovat eläkeläiset tai joiden toiminta tähtää pälkäneläisten eläkeläisten ja ikäihmisten hyvinvoinnin tukemiseen. Tämä tarkoittaa esimerkiksi eläkeläisten harrastamisen tukemista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä ja tapahtumien järjestämistä paikallisen elinvoiman ylläpitämiseksi ja lisäämiseksi.

1. Avustuksen myöntämistä harkittaessa katsotaan eduksi

- Toiminnan tai tapahtuman laatu ja vaikuttavuus kohderyhmälleen
- Uusien toimintamuotojen esiintuominen, joiden tarjonta on paikkakunnalla vähäistä
- Erityisryhmille järjestettävä toiminta
- Toiminta edistää kohderyhmänsä hyvinvointia, yhdenvertaisuutta ja saavutettavuutta.
- Toiminta tukee Pälkäneen kunnan strategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita
- Toiminta edistää Pälkäneen kunnan elinvoimaisuutta
- Toimielimet päättävät tarvittaessa toimialansa avustustoiminnan yksityiskohtaisista jakoperiaatteista tätä yleisohjetta tarkentaen.

2. Avustusta ei myönnetä

- Sellaiselle ryhmälle tai yhdistykselle, joka saa tai on saanut avustusta muulta hallinto- tai lautakunnalta, kunnanhallitukselta tai kunnanvaltuustolta samanlaiseen toimintaan kuin nyt haetaan
- Toimintaan, joka on kunnan ostopalvelua
- Toimintaan, jonka ei katsota kuuluvan avustamisen piiriin

Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

3. Avustusten haku

Vuosittaiset hakuajat ja -ohjeet ilmoitetaan kunnan nettisivuilla ja Sydän-Hämeen Lehdessä. Haku aika sijoittuu pääasiallisesti helmikuulle.

Avustuksia haetaan avustushakemuslomakkeilla, jotka löytyvät kunnan nettisivuilta: Kulttuuri- ja vapaa-aika->yhdistykset->avustukset.

Hakemukset tehdään kuluvaan toimintavuotta varten, ja hakemuksessa tulee ilmetä selkeät perusteet avustuksen tarpeesta ja käytöstä. Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan avustuksen saajalle sähköpostilla. Avustus tulee käyttää hakemuksen mukaisesti. Avustuksen myöntäjällä on oikeus saada selvityksiä avustuksen käytöstä. Mikäli yhdistys, yhteisö tai toimintaryhmä rikkoo avustusten myöntämiselle asetettuja ehtoja tai ilmenee, että avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on avustus maksettava takaisin kunnalle.

Toteutuneet toimenpiteet raportoidaan lomakkeella, joka toimitetaan avustuksen saajille päätöksen mukana. Raportit on palautettava 30.11. mennessä.

4. Avustushakemuksen liitteet

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- Toimintasuunnitelma
- Talousarvio
- Tuloslaskelma ja tase (viimeisin valmistunut)
- Toimintakertomus (viimeisin valmistunut)
- Tilintarkastus/toiminnan tarkastuskertomus (viimeisin valmistunut)

Avustus maksetaan, kun päätös on lainvoimainen ja kaikki liitteet on toimitettu. Hakemusta ei käsitellä, mikäli liitteeksi vaadittavia asiakirjoja ei toimiteta määräaikaan mennessä.