TIETOSUOJASELOSTE
Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14.

Laadinta-/tarkastuspvm: 15.10.2026

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi:

Hakemus asema- tai ranta-asemakaavan laatimiseksi tai muuttamiseksi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Maanomistajan aloitteesta laadittavan kaavan laatimiseksi ja laskuttamiseksi tarvittavien tietojen kerääminen.

3. Rekisterinpitäjä

Pälkäneen kunta, Y-tunnus 2050961-3

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Aarni-Pekka Jakonen
aarni-pekka.jakonen@palkane.fi
Pälkäneen kunta, Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Puh. 03 579 11 (vaihde)

5. Organisaation tietosuojavastaava

Emilia Vuorio, hallintoasiantuntija
tietosuojavastaava@palkane.fi
Pälkäneen kunta, Keskustie 1, 36600 Pälkäne
Puh. 03 579 11 (vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

[x] Ei
[ ] Kyllä, mikä?

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A. Rekisterin muodostamisen peruste

[x] Lakisääteinen velvoite: Henkilötietojen käsittelyn perusteena on kaavoitusprosessin toteuttaminen alueidenkäyttölain 132/1999 74 § mukaisesti.

[ ] Sopimuksen täytäntöönpano
[ ] Yleinen etu/julkisen vallan käyttö, mikä?
[ ] Suostumus

B. Rekisterityyppi

[x] Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
[ ] Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen toiminnan rekisteri

C. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

[x] Ei
[ ] Kyllä, mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kiinteistötunnus, hakijan nimi, osoite, henkilötunnus, sähköpostiosoite, puhelinnumero.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/ sovelluksen nimi/nimet)

Tiedot kerätään Suomi.fi -lomakkeen kautta, joka edellyttää vahvaa tunnistautumista. Täytetty lomake tallennetaan Dynasty asianhallintajärjestelmään.

10. Rekisterissä on manuaalista paperiaineistoa

- [x] Ei
- [ ] Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Hakijan lähettämät tiedot hakemuksella asema- tai ranta-asemakaavan laatimiseksi tai muuttamiseksi (Suomi.fi -lomake), joka edellyttää vahvaa tunnistautumista.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Järjestelmän käyttöoikeus perustuu henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.

13. Rekisterissä olevien tietojen säännöllinen luovutus

- [x] Ei
- [ ] Kyllä, minne?

14. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle?

- [x] Ei
- [ ] Kyllä, minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / säilytysajan määrittämiskriteerit

Rekisterin säilytys ja suojaus, arkistointi ja hävittäminen arkistolain (831/1994) perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti. Kaavoituksen hakemukset ja aloitteet säilytetään pysyvästi. Säilytysajan perusteena on Arkistolaitoksen päätös Kunnalliset maankäytön, kaavoituksen ja maapolitiikan pysyvästi säilytettävät asiakirjat 24.11.2008 (AL/11665/07.01.01.03.01/2008).

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR, 2016/679) mukaiset oikeudet omiin henkilötietoihinsa. Näitä oikeuksia ovat:

- **Oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)**: Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja saada niistä kopio.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen (artikla 16)**: Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisten tai epätarkkojen tietojen oikaisemista tai täydentämistä.
- **Oikeus tietojen poistamiseen (artikla 17)**: Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vaatia tietojensa poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi").
- **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)** ja **oikeus vastustaa käsittelyä (artikla 21)**.
- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)**, silloin kun tietoja käsitellään suostumuksen tai sopimuksen perusteella.

Pyyntö omien tietojen tarkastamisesta, oikaisemisesta tai poistamisesta tulee esittää kirjallisesti Pälkäneen kunnalle joko:

- **Suomi.fi -palvelun kautta** (sähköiset lomakkeet löytyvät Pälkäneen kunnan verkkosivuilta kohdasta **Kunta ja hallinto > Asiointi > Tietosuoja**), tai
- **Allekirjoitettuna asiakirjana** toimitettuna kirjaamoon, tai
- **Henkilökohtaisesti asioimalla** kunnan kirjaamossa (henkilöllisyyden todentaminen vaaditaan).

Tietopyyntölomakkeen saa myös Pälkäneen kunnan kirjaamosta puh. 03 57911. Rekisteröidyn oikeuksiin ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät kunnan verkkosivuilta (Tietosuoja-osio) sekä kunnan kirjaamosta.

Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista saa **Tietosuojavaltuutetun toimiston** verkkosivuilta: www.tietosuoja.fi.